

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
– AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C1 –
CON RISERVA DI N. 1 POSTO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 L. 68/99 E
RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE
EX ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 66/2010
IL DIRIGENTE DEL SETTORE III**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 62 del 21.03.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”, Sezione 3 –“Organizzazione e capitale umano”, Sottosezione di programmazione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale”;

- n. 238 del 18.10.2024 ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 Primo aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni del personale”;

Visto l’esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla competente Direzione Regionale al prot. com. 23823 del 22.04.2024, e chiusa con riscontro assunto al prot. com. 25811 del 03.05.2024;

Visto altresì l’esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla competente Direzione Regionale al prot. com. 66785 del 18.11.2024, e chiusa con riscontro 1438229 del 21.11.2024 assunto al prot. com. 68443 del 25.11.2024;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;
- il D.P.R 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1997;
- il DPR n. 82 del 16 giugno 2023
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l’art. 24, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- la legge 10 aprile 1991, n.125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10/08/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. 378 del 29.12.2013 e s. m. i;

Ritenuto di non effettuare la procedura di mobilità volontaria, di cui all’articolo 30 - comma 2 bis - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e successive modificazioni ed integrazioni, la quale ha reso facoltativa la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019-2021, prorogata fino al 31.12.2024 dall’art. 1, co. 14 ter del DL 80/2021;

In esecuzione della propria determinazione del 22.12.2024, di approvazione del presente bando, allegato in atto;

RENDE NOTO

che il Comune di Velletri indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 (sei) posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C1 - a tempo pieno e indeterminato.

Le figure professionali ricercate svolgeranno tutte le funzioni afferenti all’Area degli ISTRUTTORI, nell’ambito dei servizi amministrativi/contabili presso i diversi Settori dell’Ente.

Al presente concorso si applica la riserva di n. 1 (un) posto per i soggetti di cui all’art. 1 della Legge 68 del 12.03.1999, ovvero:

a) alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell’invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi

dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione Mondiale della Sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222.);

b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) alle persone (*omissis*. **V. art. 1, comma 6, bando**) sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Per tali soggetti occorre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto dei disabili" ed essere iscritti nell'apposito elenco delle categorie protette presso il Centro per l'Impiego competente.

Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

Il diritto alla riserva dei predetti posti viene fatto valere solo per i candidati che, superata l'eventuale preselezione, siano risultati idonei ed inseriti secondo l'ordine nella graduatoria finale di merito.

I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

Al presente concorso si applica altresì la RISERVA di n. 2 (due) posti ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva in altri concorsi banditi da questa Amministrazione.

Beneficiari della riserva sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

c) VFB volontari in ferma breve triennale;

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda dovrà essere allegata la relativa documentazione.

Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

Il diritto alla riserva dei predetti posti viene fatto valere solo per i candidati che, superata l'eventuale preselezione, siano risultati idonei ed inseriti secondo l'ordine nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 e dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s. m. i., assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che, alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di donne, nell'area **Istruttori**, era pari al 57,66 % (64 su 111), quella degli uomini era pari a 42,34% (47 su 111) e pertanto, atteso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di

presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#);

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i soggetti che, in base all'età anagrafica, sono soggetti per legge);

8. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità fisica alla mansione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991. Per l'idoneità fisica dei disabili trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso (nonché gli idonei in graduatoria in caso di utilizzo a scorrimento della stessa).

9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge:

Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale (titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari), rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a titolo di studio italiano, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure <https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, entro e non oltre la scadenza del bando, sono ammessi a partecipare con riserva.

10. conoscenza della lingua inglese;

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito

nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO E CARATTERISTICHE RAPPORTO DI LAVORO

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, oltre ad un'adeguata conoscenza su tutte le materie d'esame previste dal presente bando di concorso, una sufficiente conoscenza della lingua inglese, una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.

Al profilo professionale in oggetto sarà inizialmente attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali per l'Area degli **Istruttori** (pari ad €. 21.392,87 lordi annui), l'indennità di comparto di €. 549,60 e la tredicesima mensilità oltre al trattamento economico accessorio, all'assegno per il nucleo familiare e ad altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, dalle ore 13:00 del 24.12.2024 alle ore 23:59 del 23 gennaio 2025. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura, l'invio della domanda di partecipazione e l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

Si consiglia di conservare il codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva. ...

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'identificazione nel Portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione gratuita al Portale "InPA" di cui all'art. 3 del presente bando, realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o di cui all'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 l'interessato nel presentare domanda, compila il

proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del DPR 445/2000 dichiarando - sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto - per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- a) il concorso cui intende partecipare;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 313 o che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- h) il possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a concorso. I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della [legge 8 ottobre 2010, n. 170](#), devono specificare in domanda di voler sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap o disturbo, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità o il disturbo determinano in funzione delle procedure selettive.
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con esplicita indicazione della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- j) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di conoscere la lingua inglese;
-) l'insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- m) fatto salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica richiesta, l'eventuale appartenenza a categoria protetta ex **art. 1, comma 1, della Legge 12/03/1999 n. 68** "Norme per il diritto dei disabili" nonché l'iscrizione nell'apposito elenco delle categorie protette presso il Centro per l'Impiego competente. Il requisito che dà

titolo alla fruizione della riserva, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici;

n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla fruizione della riserva ai volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con l'indicazione della Forza Armata e del Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo, del congedo senza demerito;

o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;

p) l'eventuale diritto ad essere esonerato dal sostenere, ove prevista, la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento.

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica richiesta nel presente bando;

q) di aver provveduto, entro la scadenza del bando, al versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00

r) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, dando atto di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato l'informativa all'art. 14 del presente bando.

s) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

t) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti punti;

u) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on line dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Quietanza di pagamento, entro il termine di scadenza del presente bando, della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00), effettuato tramite sistema PagoPA, all'indirizzo <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>, cercando l'ente creditore Velletri > pagamento spontaneo > tassa di concorso, compilando i campi richiesti ed indicando la causale "**Concorso per n. 6 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile ex cat. C1**", tipo di concorso "**a tempo indeterminato**". La tassa di concorso non sarà rimborsata.
- Copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo

periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

- Copia scansionata della dichiarazione di equipollenza ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I documenti da allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

1. copia scansionata della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di misure dispensative o strumenti compensativi, ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 o della legge 8 ottobre 2010, n. 170); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di misure, ausili e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

2. copia della documentazione e/o dichiarazioni sostitutive di certificazione relative al possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati in domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, contenenti tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinarne con certezza il possesso, pena la mancata applicazione del beneficio.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.6

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a 60 (sessanta) la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale o da azienda specializzata in selezione del personale e consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc).

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.velletri.rm.it, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezioni Bandi di concorso- Bandi - Anno 2024, verranno pubblicate le seguenti informazioni:

1) se verrà o meno effettuata la preselezione;

2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame. I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati tramite pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it - Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso- Bandi-Anno 2024, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i

candidati che seguono in graduatoria.

Con provvedimento del Dirigente del Settore III – Ufficio Sviluppo Risorse Umane, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i primi 60 classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla sessantesima posizione, che siano risultati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Il provvedimento di ammissione/esclusione alle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it - Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso- Bandi-Anno 2024 con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano espressa richiesta debitamente documentata, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art.7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite il Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.
- il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito.
- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Settore III - Ufficio Sviluppo Risorse Umane.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, può non costituire causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

Art.8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle materie oggetto del concorso) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica e di lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta a contenuto tecnico-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla;
- una prova orale che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sull'accertamento delle competenze informatiche di base e sulla conoscenza della lingua inglese;

e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento alla Parte seconda – ordinamento finanziario e contabile;
- Contabilità finanziaria: armonizzazione contabile degli enti locali (D. Lgs. n. 118/2011 e relativi principi contabili), programmazione dei documenti di bilancio dopo le modifiche del D.M. 25 luglio 2023;
- Atti di programmazione e gestione dell'Ente;
- Normativa sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990;
- Diritti di accesso, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e al D.lgs. n. 33/2013;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento al D.lgs. n.82/2005 e al D.P.R. n. 445/2000;
- Normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679, D.L. 196/2003 e s.m.i., D.L.101/2018);
- Nozioni generali in materia di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni D. Lgs 165/2001 - CCNL 16.11.2022 per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni

Locali;

- Nozioni di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al nuovo Codice degli Appalti D.lgs. n. 36/2023;
- Legislazione in materia di amministrazione digitale, di anticorruzione, di trasparenza (D.Lgs. 82/2005, L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013) e di controlli interni;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi tra cui OpenOffice, l'utilizzo di Internet, della Firma Digitale, della Posta elettronica semplice e certificata nonché delle attrezzature informatiche in genere;
- Lingua inglese.

In particolare:

Le prove sono dirette ad accertare, oltre alla conoscenza delle suddette materie, la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, nonché l'attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

L'elaborato di cui consta la prova **scritta** verrà redatto mediante l'uso del tradizionale supporto cartaceo per ragioni di economicità. La Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, disciplinerà specificamente le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante la prova.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è prevista la possibilità di utilizzare testi di legge.

Non sarà, inoltre, consentito utilizzare apparecchiature elettroniche personali (es. computer, tablet, cellulari, palmari, o similari) pena l'immediata esclusione dalla selezione.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi dell'art. 3, co 4-bis, del DL 9.06.2021, n. 80 a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che lo abbiano dichiarato in domanda e lo abbiano documentato, è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. 8.10.2010, n. 170.

Durante lo svolgimento della **prova orale** la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera richiesta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità di espletamento delle prove, la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

ART. 10

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del

loro esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA". Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, così come le eventuali modifiche degli stessi, sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato - nonché sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it - Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di concorso - Bandi – Anno 2024 - **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito InPA o su quello istituzionale dell'Ente comunale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento.

In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Art.11

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione avrà a disposizione 30 (trenta) punti per ciascuna prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

La votazione minima richiesta per l'idoneità a ciascuna prova è di punti 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta precedente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

Art. 12

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, determinato dalla media dei voti conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

La riserva verrà fatta valere solo per il candidato avente titolo che, superata l'eventuale preselezione, sia risultato idoneo e sia stato inserito nella graduatoria finale secondo l'ordine di merito. Il posto eventualmente non utilizzato per la riserva sarà attribuito ai non riservatari.

A parità di punteggio, inoltre, si dovrà tener conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, co.7, legge 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Velletri, all'Albo Pretorio *online* e nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezioni: Bandi di concorso – Bandi – Anno 2024. Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione all'Albo Pretorio dell'Ente decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Durante tutto il periodo di validità della graduatoria, l'Ente procederà con lo scorrimento della stessa per l'assunzione dei profili professionali previsti nel Piano Programmazione Fabbisogno di Personale compatibili con la stessa, previa attivazione delle procedure propedeutiche obbligatorie previste dagli art. 34 bis e 30 del D. Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

I candidati, in caso di assunzione, dovranno accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Velletri.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Al personale assunto in esito al presente bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale come indicato all'art. 2 .

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio.

Il rifiuto alla proposta di assunzione presso il Comune di Velletri, anche in caso di scorrimento della graduatoria, comporta la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Art. 13

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Fabiani, in qualità di Funzionario dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Velletri e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'Amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione di contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi sul sito istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, all'Albo Pretorio on line e/o nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso”.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Velletri.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III, domiciliato presso il Comune di Velletri che ha sede in P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1 – Velletri – pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

Il Comune di Velletri ha nominato Responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Loredana Mollica Poeta, domiciliata presso il Comune di Velletri, che ha sede in P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1 – Velletri – pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

Art. 15

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente bando di concorso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet istituzionale www.comune.velletri.rm.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezioni: Bandi di concorso – Bandi - Anno 2024.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 06/96158279 con sede in Velletri, P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – indirizzo e-mail: ufficio.personale@comune.velletri.rm.it.