



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI DIRIGENTE/COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 10.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *“Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Modifica dell’allegato 4 recante: ‘Piano triennale del fabbisogno di personale’”*, con la quale è stato modificato l’allegato 4 al P.I.A.O., recante Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, prevedendo la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente/Comandante del Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.06.2010, come integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 07.05.2012 e n. 88 del 16.06.2023;

VISTO il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 28.11.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO l’art. 3 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, recante: *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con Legge n. 76 del 28.05.2021 ed in particolare l’art. 10, recante: *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”*;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell’UE n. 2016/679;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico”*;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali dei dirigenti e segretari comunali del 16.07.2024;

DATO ATTO dell'esito negativo della mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota del 13/06/2024, prot. n. 20412;

In esecuzione della propria determinazione n. del

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di **"Dirigente/Comandante del Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile"**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

La figura professionale ricercata esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare definite dalla Legge n. 65/1986, dalla Legge Regionale del Lazio n. 41/2009 e dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale dell'Ente. Il Dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Oltre alla gestione dei servizi e delle attività strutturali, sono assegnati annualmente nel PEG all'Area obiettivi di sviluppo sulla base delle linee di mandato e degli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il Dirigente coordina un gruppo di circa 20 persone e si relaziona in modo continuativo con gli altri settori dell'Ente e con una serie di soggetti esterni, tra cui le Forze dell'ordine operanti nel territorio. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

- **Tecnico professionali** (CTP): approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento nazionale e aziendale, D.Lgs. 241/90 e s.m.i, D.Lgs. 81/2008, L. 190/2012, Normativa in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali);



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

- **Tecnico specialistiche (CTS):**

Conoscenze della normativa nazionale e regionale sulle funzioni di polizia locale; Diritto penale e diritto processuale penale; Depenalizzazione; Diritto della circolazione stradale; Legislazione nazionale e regionale sul commercio; Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; Legislazione in materia di tutela ambientale ed edilizia.

- **Comportamentali (CC):**

Approccio strategico e pensiero prospettico, intesa come la capacità di:

- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto;

- sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare;

- rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'Ente.

Decisione, intesa come la capacità di scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza di informazioni e dati e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze.

Flessibilità, intesa come la capacità di:

- adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste;

- agire con apertura mentale e disponibilità. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

Innovazione, intesa come la capacità di:

- proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi;

- favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.

Leadership, intesa come la capacità di essere un punto di riferimento per gli altri ed avere una positiva influenza nelle relazioni di lavoro fra colleghi e nei rapporti con l'utenza.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali ossia:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Genzano di Roma.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata. Spetterà altresì l'ulteriore



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

trattamento accessorio denominato “Retribuzione di risultato” che è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell’Ente.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL dell’Area Funzioni Locali dei dirigenti e segretari comunali del 16.07.2024. Per l’applicazione di esoneri e sospensioni del periodo di prova si fa rinvio al disposto dell’art. 13 del citato CCNL Area Funzioni Locali dei dirigenti e segretari comunali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente.

Ai fini del trattamento giuridico del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali collettive dell’Area Dirigenza (Reg. e Autonomie Locali) e degli aggiornamenti e rinnovi contrattuali dell’Area Funzioni Locali nonché le previsioni decentrate vigenti. Si precisa, altresì, che al rapporto di lavoro trova applicazione il regime delle incompatibilità del pubblico dipendente di cui all’art. 53, D.Lgs. 165/2001.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell’art. 1 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 per l’accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana);
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226);
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere in corso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- d) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l’instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all’accesso agli impieghi presso gli Enti Locali. L’amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali. L’Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti, alla luce del titolo del reato in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall’impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere in corso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 ss.mm.;

h) possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

i) consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni, da dichiarare all'atto della presentazione della candidatura;

j) possesso della patente di guida di categoria B ed, ove presente, di abilitazione alla guida di autoveicoli in servizio di polizia stradale (Patente di servizio);

k) idoneità psico-fisica all'impiego. Il candidato dovrà possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto ed all'espletamento del servizio in piena sicurezza;

l) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art.1 della Legge n. 68/99 (art.3, comma 4 legge 68/99), data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto comporta;

m) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

n) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

o) avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di punteggio, come individuati al punto 5 del presente bando;

q) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

r) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Per l'accertamento del requisito di cui alla lettera k), l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI:

a) Titolo di Studio: il possesso di Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) di uno dei seguenti titoli di studio:

○ **DL - Diploma di Laurea vecchio ordinamento di durata legale non inferiore a quattro anni:**

- Laurea in Giurisprudenza
- Laurea in Economia e Commercio
- Laurea in Scienze Politiche
- Laurea in Scienze dell'Amministrazione

oppure



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- **Diploma di Laurea**, conseguito in vigenza dell'ordinamento ex D.M. n. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
 - classe 22/S Laurea Specialistica in Giurisprudenza
 - classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
 - classe 71/S Laurea Specialistica in Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - classe 57/S Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - classe 60/S Laurea Specialistica in Relazioni internazionali
 - classe 64/S Laurea Specialistica in Scienze dell'Economia
 - classe 70/S Laurea Specialistica in Scienze della Politica
 - classe 88/S Laurea Specialistica in Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - classe 89/S Laurea Specialistica in Sociologia
 - classe 84/S Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali
 - classe 99/S Laurea Specialistica in Studi Europei

oppure

- **Diploma di Laurea**, conseguito in vigenza dell'ordinamento ex D.M. n. 270/04, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
 - LMG-01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza
 - LM-63 Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-87 Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali
 - LM-52 Laurea Magistrale in Relazioni internazionali
 - LM-56 Laurea Magistrale in Scienze dell'economia
 - LM-62 Laurea Magistrale in Scienze della politica
 - LM-81 Laurea Magistrale in Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-88 Laurea Magistrale in Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Laurea Magistrale in Studi europei
 - LM-77 Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applica quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

– se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione “*Allegati*”.

– se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione “*Allegati*”. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

b) Trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio di cui sopra specificato:

- 1) Dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni muniti di Laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. La predetta anzianità di servizio è ridotta:
 - a tre anni se in possesso del Dottorato di Ricerca o del Diploma di Specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - a quattro anni per le/i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutate/i a seguito di corso-concorso;
- 2) Soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- 3) Coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 4) Cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

c) Essere in possesso, oltre ai requisiti speciali di cui ai punti a) e b), di esperienza professionale maturata per almeno un triennio negli ultimi cinque anni, come Comandante di Corpo di Polizia Locale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e speciali prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

E' ulteriormente specificato che il curriculum vitae richiesto nel contenuto della domanda debba intendersi quale elemento idoneo a valutare le attività di studio e di lavoro del concorrente ai soli fini di verificare il possesso dei requisiti.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati, ivi compresa la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584 P. IVA 01038071005 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “*Invia domanda*”, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta attraverso il portale InPA, dovrà essere inviata entro e non oltre, pena l’esclusione, il giorno, corrispondente al giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare gli esiti della procedura attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L’Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale; il domicilio, se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo pec dell'Amministrazione;

- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal punto 3 del presente bando;
- Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Di non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti) e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi della vigente normativa oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226);
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militari organizzati;
- Di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettore di coscienza, essere collocato in congedo da almeno cinque anni ed aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile entro la data di scadenza del bando;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, Legge n. 65 del 07/03/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Di essere in possesso della patente di guida B ed, eventualmente se posseduta, abilitazione alla guida di autoveicoli in servizio di polizia stradale (Patente di servizio che sarà valutata tra i titoli vari);



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- Titolo di studio posseduto e richiesto come requisito per la partecipazione, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data del rilascio e la votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza con il titolo di studio italiano);
- Di possedere i requisiti professionali previsti nel bando di concorso;
- Fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 30 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
- Di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;
- Conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- Di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003;
- Di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 12/11/2021 attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta).

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 45/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**, effettuato mediante bollettino PagoPA, compilabile nella sezione "Diritti Concorsi" al seguente link: <https://genzanodiroma.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>.

L'utente dopo aver terminato l'inserimento dei dati obbligatori potrà:

- Pagare direttamente online mediante il pulsante "Paga Ora";
- Pagare il bollettino presso tutti gli istituti bancari, postali e presso gli altri esercizi aderenti al circuito PagoPA, dopo averlo stampato mediante il pulsante "Stampa e Paga".

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancanza della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove concorsuali.

8. VERIFICA DEI REQUISITI E AMMISSIONE AL CONCORSO

Per tutti i candidati, le cui domande saranno pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente punto 4, il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla procedura selettiva sarà reso noto mediante affissione all'Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiscono, a tutti gli effetti, formale convocazione e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia con contestuale esclusione del candidato.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sulla disciplina delle procedure selettive e di assunzione.

La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove concorsuali nonché alla formazione della graduatoria finale.

10. PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il concorso sarà espletato come segue:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

a) Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 unità.

Sono considerati partecipanti alla preselezione i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata limitatamente ai candidati che hanno superato la prova scritta e la prova orale.

L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico e nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati di cui al comma 2 bis dell'art. 20 della Legge 104/92 modificata dall'art. 25 della Legge 114/2014.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 30 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 30 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

b) Prova scritta

Alla prova scritta accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata. La prova scritta sarà svolta in presenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La **prova scritta**, a contenuto teorico, potrà consistere nella stesura di un elaborato, di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta articolata.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- Normativa in materia di esercizi commerciali, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Diritto penale e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni ed organizzazione della polizia giudiziaria;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto dell'Unione Europea;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Normativa in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- Ruolo e funzioni del dirigente, competenze manageriali sia di tipo organizzativo che relazionale;

Durante la prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, codici e simili. È vietato, altresì, l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

La valutazione della prova scritta sarà espressa in trentesimi. Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito la votazione minima di **21/30** in entrambe le prove scritte.

La durata massima della prova scritta sarà fissata a discrezione della Commissione Esaminatrice.

c) Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera b).

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame, volto all'accertamento, oltre che della preparazione e della professionalità del candidato, dell'attitudine ad assolvere le funzioni dirigenziali nonché ad accertare le capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato. Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova orale sarà espressa in trentesimi e si intende superata con il conseguimento della votazione minima di **21/30**.

La data e la sede delle prove saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'Albo on-line, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Prima dell'espletamento della prova scritta il Servizio Risorse Umane effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione pubblicando l'elenco dei candidati ammessi sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere la prova scritta, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali modifiche alle sedi o alle date delle prove potranno essere comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia al concorso, con conseguente esclusione, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli saranno assegnati complessivi 10 punti, ripartiti come segue:

- Titoli di studio max 4 punti
- Titoli di servizio max 4 punti
- Curriculum formativo e professionale max 1 punto
- Titoli vari e culturali max 1 punto

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei criteri definiti dal CAPO III – Valutazione dei titoli e degli esami, artt. dal 17 al 23, del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, precisando che la stessa sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.

11. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A parità di punti, si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale è approvata con apposito atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane e, ai sensi della Legge n. 145/2018, art. 1, commi 361 e 362, conserva la sua efficacia nei termini previsti dalla vigente normativa, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima.

12. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Come già specificato al precedente punto 10, ogni variazione riguardante il diario e la sede di svolgimento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma e sul portale InPA.

Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Attraverso il medesimo strumento saranno resi noti:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti della prova scritta;
- punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli;
- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e l'esito della stessa;

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti, valore di convocazione e la mancata presentazione equivale a rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

13. NOMINA DEL VINCITORE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare al Servizio Risorse Umane, nel termine di 30 giorni, pena la decadenza dal diritto al posto, tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il vincitore sarà assunto in prova, previo accertamento dei requisiti previsti per la nomina, nella qualifica di Dirigente/Comandante del Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio, entro il termine e secondo le modalità indicate, decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine indicato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Colui che sarà assunto non avrà titolo per richiedere il nulla-osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di inizio del servizio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Vincenzo Galluccio, in persona del Segretario Generale del Comune di Genzano di Roma. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli Uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il Comune in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei Regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative, situazione familiare e ogni altro dato necessario per le caratteristiche proprie della procedura.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n. 679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'Ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RUE n. 679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'Ente è disponibile presso l'Ufficio della Segreteria e sul sito internet del Comune nell'Area Privacy.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri Enti, Amministrazioni dello Stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o Amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Organi giudiziari quali il Tribunale ed alle Autorità di Pubblica Sicurezza; Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto Ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; adempimenti di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante Albo Pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro Stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n. 679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Genzano di Roma, Via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott.ssa Daniela Bastianelli.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30) - Tel. **06.93.711.349 – 361 – 256.**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line e nella specifica sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it nonché sul portale InPA.

Genzano di Roma, ____ . ____ . ____

Il Dirigente Area Finanziaria
Dott.ssa Daniela BASTIANELLI